



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO ACQUA DI 1^ E 2^ PIOGGIA A SERVIZIO DEI BACINI DI CARENAGGIO DELLA BASE NAVALE DI LA SPEZIA.

	Nominativo	Incarico	Data e Firma
Redatto da	FT Alessandro BARTOLINI	Referente per l'attività progettuale	<i>Firmato Digitalmente da/Sign</i> ALESSANDRO BARTOLINI <i>In Data/On Date:</i> venerdì 21 febbraio 2025 14:16:55
Verificato da	CF (GN) Mario DE BIASE	Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> MARIO DE BIASE <i>In Data/On Date:</i> mercoledì 26 febbraio 2025 18:55:37
Approvato da	CV Marco RIZZA	Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	<i>Firmato Digitalmente da/Signed by:</i> MARCO RIZZA <i>In Data/On Date:</i> mercoledì 26 febbraio 2025 18:57:19

SPECIFICA TECNICA

INDICE

1.	SCOPO.....	3
2.	ELENCO ACRONIMI.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE APPLICABILE	3
3.1.	Capitolati Tecnici Amministrativi.....	3
3.2.	Normativa antinfortunistica / sicurezza.....	4
3.3.	Normativa ambientale.....	5
4.	PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALL'OE	5
4.1.	Prescrizioni antinfortunistiche.....	5
4.2.	Prescrizioni riguardanti la raccolta e lo smaltimento dei materiali di risulta.....	5
4.2.1.	Raccolta differenziata.....	5
4.2.2.	Smaltimento	6
5.	MEZZI E ATTREZZATURE	7
6.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	7
6.1.	Attività gruppo 1.....	8
6.1.1.	Manutenzione ordinaria (ORD)	8
6.1.2.	Prelievo campioni e analisi di laboratorio (PRE)	8
6.2.	Attività gruppo 2.....	9
6.2.1.	Fornitura di prodotti chimici	9
6.2.2.	Servizi di Manutenzione straordinaria, correttiva o su guasto e reperibilità tecnica.	9
7.	MATERIALI.....	10
7.1.	Materiali di fornitura OE.....	10
7.2.	Consegna materiali.....	10
8.	GESTIONE NON CONFORMITA'	10
9.	ELENCO ALLEGATI.....	11

1. SCOPO

Lo scopo della presente Specifica Tecnica è quello di definire dal punto di vista tecnico ed esecutivo gli interventi relativi all'attività relative alla conduzione, alla gestione e all'esecuzione degli interventi manutentivi di nr. 2 impianti di depurazione acque di prima e seconda pioggia provenienti dai bacini di carenaggio dell'Arsenale della Marina Militare della Spezia.

2. ELENCO ACRONIMI

AD	Amministrazione Difesa
CE	Conformità Europea
CEI	Comitato Elettrotecnico Italiano
DPI	Dispositivo di Protezione Individuale
DUVRI	Documento Unico di Valutazione dei rischi di Interferenza
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi
EAC	European Association for Counselling
GL	Giornata Lavorativa
GS	Giorno Solare
ISO	International Standards Organization
Marinarsen SP	Arsenale Militare Marittimo La Spezia
MMI	Marina Militare Italiana
MO	Manodopera
OE	Operatore Economico
PEC	Posta Elettronica Certificata
PES	Piano Esecutivo della Sicurezza
R.AM.	Reparto Amministrativo
RINA	Registro Navale Italiano
RCLE	Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne
RMN	Reparto Manutenzioni Navali
RSTA	Reparto Supporto Tecnico Arsenale
SI	Sistema Internazionale
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione dell'Arsenale di La Spezia
ST	Specifica Tecnica
STO	Specifica Tecnica di Omologazione
STQ	Specifica Tecnica di Qualificazione
UN	Unità Navale
UNI	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

L'OE dovrà operare in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative di legge, della MMI e delle norme CEI, in vigore e applicabili per il particolare tipo d'intervento richiesto, che la OE dichiara di conoscere e accettare. In particolare, di seguito si propone l'elenco delle normative di riferimento in questione da intendersi quale elenco indicativo, ma non esaustivo (si noti che le normative edite da MARINARSEN e NAVARM non sono accluse in allegato alla presente ST, ma sono reperibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Marinarsen La Spezia):

3.1. Capitolati Tecnici Amministrativi

- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;

- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- PARS 25D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende";
- PARS 015E "Linee guida per la redazione e la gestione dei piani delle qualità";
- Disposizioni integrative per la concessione dei permessi di accesso alle infrastrutture M.M.I. ed alla Base Navale della Spezia (ed. 12/05/2016 e ss.mm.ii.);

3.2. Normativa antinfortunistica / sicurezza

Normativa nazionale/europea:

- **Dlgs n°81** del 09/04/2008 (S.O. n°108 - G.U. 101 del 30/04/2008) – Testo Unico in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- **Dlgs n°272** del 27/07/1999 (S.O. n°151 - G.U. 185 del 09/08/1999) - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della Legge 31 dicembre 1998, n°485;
- **D.P.R. n. 177** del 14/09/2011 - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **Direttiva 2006/42/CE** del 17 maggio 2006 (detta *nuova direttiva macchine*) che è stata recepita ed attuata per l'Italia mediante il **Dlgs n. 17** del 27/01/2010 (pubblicazione del 19-2-2010 Supplemento ordinario n. 36/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 41) e sostituisce la direttiva 98/37/CE del Parlamento europeo (detta *direttiva macchine*);
- **Legge n. 447** del 26/10/1995 – Legge quadro sull'inquinamento acustico;
- **Normativa CEI e Direttive CE** vigenti cui devono risultare conformi macchine, attrezzature e lampade elettriche impiegate per l'esecuzione dei lavori;
- **Direttive PED** (2014/68/UE) e **T-PED** (2010/35/UE) – Certificazione di attrezzature a pressione fisse (PED) e trasportabili (T-PED).

Normativa MMI:

- **SMM 1062/2011** – Istruzioni per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- **PARS002A** - Documentazione necessaria, modalità esecutive ed ispezioni per l'approntamento dei ponteggi metallici fissi realizzati dall'I.P. Ed. 01/02/2002;
- **PARS012A** - Piano di Emergenza Interno dell'Arsenale MM della Spezia – Ed 01/10/2006;
- **PUPP001A** - Manutenzione, stazionamento e movimentazione dei carrelli elevatori" Ed 24/02/2003;
- **PUPP002A** - Movimentazione manuale dei carichi Ed 24/02/2003;
- **PUPP003A** - Documentazione necessaria, modalità esecutive per gli interventi inerenti l'installazione, il rinnovamento straordinaria ed ordinaria degli impianti elettrici affidati alle maestranze arsenalizie o affidati in appalto all'I.P., nonché la documentazione che l'I.P. deve presentare per ottenere l'allacciamento dei propri impianti alla rete elettrica dell'Arsenale M.M. della Spezia ED 01/03/2003;
- **PUPP004A** Operazione di messa in esercizio, attività di manutenzione e verifiche di legge su macchine, impianti e apparecchi di sollevamento.

3.3. Normativa ambientale

Normativa nazionale:

- **D.lgs n°65** del 14/03/2003 e ss.mm.ii., concernente la “classificazione e disciplina dell’imballaggio e dell’etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi”;
- **D.lgs n°152** del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii.;
- **D.lgs n°205** del 3/12/2010 - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del Dlgs 152/2006.

Normativa MMI:

- **Procedura PUPP07A** - Smaltimento rifiuti (edizione 01/11/2004);
- **Procedura IUPP005A** - Rifiuti ferrosi e non ferrosi soggetti a vendita (edizione 01/11/2004);
- **Procedura IUPP006A** - Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi (edizione 01/11/2004);
- **Procedura PARS010A1** – Regolamento attuativo delle disposizioni in materia di tutela ambientale per l’esercizio dei bacini di carenaggio (edizione 01/08/2005).

4. PRESCRIZIONI, REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE ALL’OE

4.1. Prescrizioni antinfortunistiche

Rientrano nelle responsabilità dell’OE le seguenti attività:

- operare nel rispetto delle normative tecniche, antinfortunistiche e di igiene del lavoro in vigore per il tipo di intervento richiesto;
- l’uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei DPI necessari per il personale (tute da lavoro, maschere, guanti, scarpe antinfortunistiche, cinture di sicurezza, elmetti ecc.);
- la fornitura ed installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l’impiego in sicurezza di tutta la propria attrezzatura che dovrà essere in buono stato e ove necessario certificata (lampadine volanti, macchine meccaniche per taglio/smeriglio/foratura, impianti per taglio/saldatura ossiacetilenica, utensili manuali/elettrici vari, elettro/moto compressori, recipienti in pressione ecc.).

Il P.O.S., Piano Operativo della Sicurezza, sarà consegnato dalla OE entro 10 giorni solari dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione.

4.2. Prescrizioni riguardanti la raccolta e lo smaltimento dei materiali di risulta

L’OE dovrà attenersi alle disposizioni che seguono, relative alla raccolta e allo smaltimento di tutti i materiali di risulta delle lavorazioni oggetto della presente ST. Tali attività saranno eseguite senza compenso aggiuntivo.

4.2.1. Raccolta differenziata

Durante tutta la durata dei lavori, l’OE dovrà provvedere alla raccolta differenziata dei materiali derivanti dalle proprie lavorazioni. A tale scopo, la stessa dovrà dotarsi di contenitori, uno per ciascuna tipologia di

rifiuto/materiale di scarto, da utilizzare per la raccolta dei rifiuti e degli scarti di lavorazione aventi le seguenti caratteristiche:

- chiusi o comunque segregati in modo da impedire l'immissione di materiali da parte di terzi;
- tali da evitare la fuoriuscita di liquami o lo spargimento dei rifiuti stessi;
- carrabili e da posizionare in apposite zone nelle adiacenze del luogo interessato alle lavorazioni che saranno di volta in volta indicate dai delegati M.M.I.;
- isolati dal suolo;
- dotati di una targa che identifichi:
 - il produttore del rifiuto (OE);
 - la provenienza (nome del fabbricato e numero di fascicolo);
 - il tipo di rifiuto o materiale di risulta contenuto.

La OE è responsabile di tutti i materiali contenuti nei propri contenitori fino allo smaltimento degli stessi secondo le procedure previste dalle norme di legge in vigore al momento dei lavori e le disposizioni di Marinarsen SP richiamate, in particolare, al para 10 del Capitolato Tecnico-Amministrativo e dagli OO.dd.SS. in vigore.

Sono inoltre a carico dell'OE:

- la messa a disposizione di tutti i contenitori necessari provvisoriamente per la durata dei lavori;
- i mezzi ed il personale necessari per la movimentazione ed il riposizionamento degli stessi per il periodico smaltimento/versamento dei materiali. Lo smaltimento/versamento dei materiali dovrà essere effettuato con cadenza tale da non eccedere la capacità di raccolta di ciascun contenitore e comunque non superiore a 90 gg. solari;
- la rimozione di tutti i contenitori al termine delle proprie lavorazioni.

La M.M.I. si riserva di:

- verificare la presenza, l'idoneità e la consistenza dei contenitori;
- effettuare controlli a campione circa la rispondenza di quanto contenuto con quanto dichiarato;
- richiedere il riposizionamento dei contenitori per insindacabili esigenze dell'Amministrazione;
- provvedere in proprio, addebitandone i relativi costi all'OE, nel caso di mancata attuazione di quanto richiesto.

4.2.2. Smaltimento

L'OE è tenuta, nell'ambito degli interventi oggetto della presente ST, a provvedere allo smaltimento di tutti i materiali derivanti dalle proprie lavorazioni in accordo ai punti 10.1, 10.2 e 10.3 del Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia ed alle Normative Ambientali riportate al para. 3.4.

La OE dovrà smaltire a proprio carico i rifiuti, i rottami e gli scarti di lavorazione in ottemperanza delle vigenti normative sui rifiuti. In altre parole, per quanto riguarda i rifiuti prodotti e i materiali sostituiti la OE dovrà provvedere:

- allo smaltimento dei rifiuti (stracci, polveri, RAE ecc.) prodotti, mediante idonea Ditta specializzata di cui dovrà essere data evidenza mediante la fornitura della fotocopia della 4° copia del Formulario Identificazione Rifiuti (F.I.R.);
- alla restituzione ai delegati M.M. dei materiali ferrosi e di rame (pregiati) non più impiegabili e sostituiti di cui dovrà essere data evidenza mediante idonea documentazione come previsto da IUPP005A.

5. MEZZI E ATTREZZATURE

Tutte le lavorazioni devono intendersi eseguibili con mezzi ed attrezzature interamente a carico OE. Tale impiego è già stato conteggiato in fase di valutazione degli importi economici relativi alle singole lavorazioni, pertanto non sono oggetto di specifica retribuzione.

L'OE dovrà eseguire i lavori in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera, anche se non precisamente indicati nella presente ST.

Tutti i mezzi e le attrezzature di proprietà dell'OE utilizzati nelle lavorazioni e nei servizi dovranno essere rispondenti alle vigenti normative sulla sicurezza.

L'OE aggiudicataria dell'impresa, dovrà provvedere a quanto indicato nei seguenti punti:

- fornire l'attrezzatura ed i materiali necessari per l'effettuazione delle lavorazioni;
- fornire attrezzature e mezzi per la movimentazione di carichi all'interno della Base Navale e da/per la Base Navale;
- condurre i propri mezzi; la messa in opera e il successivo smontaggio delle proprie attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori saranno a completo carico dell'OE;
- eseguire i lavori in oggetto impegnando tutti quei mezzi e le risorse tecniche necessarie per la corretta condotta a termine dell'opera;
- predisporre opportuni cantieri di lavoro con gli apprestamenti necessari alla delimitazione dell'area con quanto necessario per il deposito degli attrezzi, dei materiali e per la prevenzione degli incidenti.

È a carico dell'amministrazione ove presente:

- energia elettrica da prese civili o industriali a 16A o 10A (secondo quanto disponibile in loco, senza ausilio di riduzioni, prolunghe, ecc.).
- I locali igienici.

6. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le tipologie degli interventi che potranno essere richiesti all'OE sono state suddivise in gruppi di lavorazione come di seguito riportato:

- Attività gruppo 1: "Attività di service annuale e analisi di laboratorio"
- Attività gruppo 2: "Attività integrative a richiesta relative a manutenzioni straordinarie e fornitura di materiale e componentistica varia"

I singoli gruppi di lavorazioni sono comprensivi di tutte le attività collaterali necessarie alla buona riuscita dell'impresa.

6.1. Attività gruppo 1

6.1.1. Manutenzione ordinaria (ORD)

L'attività di controllo periodico riguarda tutte le caratteristiche idrauliche, chimico-fisiche dell'acqua da depurare che influiscono sul funzionamento e rendimento dell'impianto. Tale attività dovrà essere svolta con personale adeguatamente qualificato.

Tutti i dati concernenti il funzionamento dell'impianto verranno annotati sul Registro di Conduzione dell'impianto come pure tutti gli interventi eseguiti sulle apparecchiature compresi gli interventi e le tarature della strumentazione in campo. Tale Registro dovrà essere sempre presente sull'impianto a disposizione del Committente.

Le visite periodiche avranno cadenza quindicennale (2/mese).

Durante ciascuna visita saranno svolte le seguenti operazioni:

- controllo del corretto funzionamento di tutte le apparecchiature installate e dell'assorbimento di corrente da parte delle stesse;
- controllo del regolare funzionamento di tutti i sistemi di misura e strumentazione presenti sugli impianti;
- annotazione sul registro di manutenzione dell'impianto di ogni intervento e regolazione effettuati;
- verifica delle inefficienze ed eventuali guasti all'impianto;
- controllo contattori, controllo salvamotori, circuiti ausiliari, compreso l'eventuale sostituzione di fusibili, lampade spia;
- ispezione pozzetti di sollevamento, in modo da evitare che nei punti più lontani dall'aspirazione si formino depositi solidi: rimozione di eventuali depositi e loro smaltimento;
- controllo visivo all'interno delle vasche;
- programmazione/organizzazione delle pulizie e smaltimenti, in siti autorizzati, dei materiali di risulta (sabbie depositate sul fondo delle vasche, fanghi di risulta, ecc.);
- disponibilità di noleggio apparecchiature sostitutive in caso di arresto totale o parziale di quelle in servizio;
- disponibilità ad eventuali riparazioni delle apparecchiature a corredo degli impianti previo preventivo di spesa;
- redazione di rapporto d'intervento sul Registro di Conduzione con specificate tutte le manutenzioni eseguite e le varie indicazioni alla Committente per il personale preposto alla conduzione.

6.1.2. Prelievo campioni e analisi di laboratorio (PRE)

Per ciascun impianto, a cadenza semestrale per i due anni di esecuzione contrattuale, sono previsti n. 2 prelievi (in corrispondenza dell'ingresso e uscita da ciascun impianto) di campioni di refluo da sottoporre ad analisi a cura di laboratorio certificato ACCREDIA. Tali analisi prevedono il controllo dei parametri riportati nella tabella "3" dell'allegato 5 alla parte terza del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

Su richiesta della S.A. potranno essere richieste ulteriori analisi specifiche, previa approvazione del preventivo di spesa.

6.2. Attività gruppo 2

6.2.1. Fornitura di prodotti chimici

I prodotti chimici necessari ad assicurare il regolare funzionamento dell'impianto, saranno forniti dall'OE mediante ordine dedicato a cura del DEC sul gruppo attività 2 (attività integrative a richiesta).

Di seguito sono elencate quantità e tipologie di prodotti chimici stimati necessari a garantire il funzionamento dei due impianti per un anno:

- Q.ta 150 kg di Soda al 30%
- q.ta 150 kg di Acido Solforico al 50%;
- Q.ta 600 kg di Polielettrolita
- Q.ta 300 kg Policloruro di alluminio 18 %
- Q.ta 60 kg di Ipoclorito di sodio 14 %
- Q.ta 600 kg di carboni attivi.

I prodotti chimici forniti saranno ricompensati esclusivamente come specificato nell' Allegato 1.

6.2.2. Servizi di Manutenzione straordinaria, correttiva o su guasto e reperibilità tecnica.

Al fine di assicurare la continua funzionalità dei due impianti di depurazione nel caso in cui gli impianti stessi o loro parti debbano essere rimosse per riparazione/revisione, sarà obbligo dell'O.E. provvedere alla loro temporanea sostituzione con apparecchiature o uguali o con prestazioni equivalenti.

L'O.E. renderà sempre disponibile (ossia durante tutti i giorni festivi e feriali, in orario diurno e notturno) un tecnico che potrà essere contattato per telefono, al numero all'uopo dedicato, dal personale manutentivo della Stazione Appaltante, ovvero dal servizio di vigilanza dell'Arsenale.

Ove le indicazioni fornite telefonicamente dal tecnico non fossero sufficienti alla soluzione dell'inconveniente, il tecnico dovrà giungere in cantiere nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 24 ore (ventiquattro) dalla chiamata salvo ritardi dovuti a cause di forza maggiore.

Il tecnico dell'Operatore Economico, accompagnato dal personale designato dalla Stazione Appaltante, dovrà verificare gli Elementi ed Aree oggetto dell'intervento e individuare la causa del guasto e/o malfunzionamento, provvedere alla risoluzione e ripristinare le normali condizioni d'esercizio, di sicurezza ed efficienza dell'impianto.

L'O.E. svolgerà gli interventi in modo da non pregiudicare la sicurezza e le normali attività lavorative dell'impianto ripristinandone al più presto le normali condizioni di funzionamento.

Nel caso in cui gli impianti o parti degli stessi debbano essere rimosse per effettuare interventi di riparazione, sarà obbligo dell'Operatore Economico provvedere alla loro temporanea sostituzione con apparecchiature uguali o con apparecchiature aventi prestazioni equivalenti.

Le prestazioni orarie, le parti di ricambio sostituite o temporaneamente installate, saranno ricompensate esclusivamente come specificato nell' **Allegato 1**.

Al termine di ogni intervento di manutenzione straordinaria, correttiva o in reperibilità che sarà effettuato dall'OE in conformità al presente contratto, l'OE dovrà rilasciare un Rapportino di Lavoro riportante:

- i nominativi del personale intervenuto;
- la data, l'ora di inizio ed ultimazione dell'intervento;
- il guasto/malfunzionamento rilevato;
- la descrizione dell'intervento compiuto;
- le parti sostituite o temporaneamente installate;
- lo stato generale degli Elementi ed Aree oggetto dell'intervento e la loro idoneità al funzionamento;

L'Operatore Economico è obbligato inoltre a segnalare tempestivamente per iscritto anche via mail alla Stazione Appaltante le eventuali anomalie riscontrate, evidenziare la necessità di eventuali adeguamenti ai fini della funzionalità, dell'efficienza, della sicurezza e dell'inquadramento normativo, proporre le eventuali misure correttive e formulare un preventivo di spesa da sottoporre alla Stazione Appaltante.

Nel caso di interventi di modifica, ampliamento, sostituzione, ecc, di tutto o di parte degli elementi, al termine di tutti i lavori, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente rilasciare una dichiarazione, in copia originale, di conformità a tutte le leggi e norme applicabili e di "Conformità alla regola dell'arte" (DM 37/08) e produrre e/o aggiornare la relativa documentazione tecnica in lingua italiana (progetti, disegni as built, manuali d'uso, ecc.).

7. MATERIALI

7.1. Materiali di fornitura OE

L'O.E. dovrà fornire il materiale e i relativi listini.

L'O.E. è inoltre tenuto a fornire a propria cura e spese, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, tutto il materiale minuto e di consumo che si renderà necessario per l'esecuzione dei lavori oggetto della presente Specifica Tecnica. Tutte le Parti di Ricambio dovranno essere originali e corredati di una copia del certificato di originalità o altro documento atto a comprovare la loro natura. Tale documentazione dovrà essere consegnata al personale della A.D. delegato alla verifica dell'attività lavorativa.

7.2. Consegna materiali

Il materiale dovrà essere debitamente imballato e corredato della documentazione prevista dalle norme di legge e di apposito cartellino indicante il nome della OE, il N.U.C. se esistente, la denominazione, il fascicolo ed il contratto di riferimento, sarà reso franco di ogni spesa nei locali della Unità Organizzativa Sala Ricezione dell'Arsenale M.M. della Spezia.

8. GESTIONE NON CONFORMITA'

Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, alla Sezione Verifiche di Conformità entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto/sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal

Direttore dell'Esecuzione incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS 025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.

9. ELENCO ALLEGATI.

- Allegato 1: Importi;
- Allegato 2: Modulistica.



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO
ACQUA DI 1^A E 2^A PIOGGIA A SERVIZIO DEI BACINI DI
CARENAGGIO A SERVIZIO DELLA BASE NAVALE
DI LA SPEZIA**

**SPECIFICA TECNICA
ALLEGATO 1**

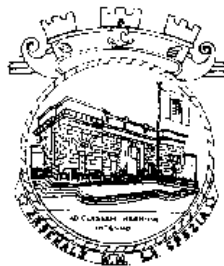
SPECIFICA TECNICA - ALLEGATO 1
LISTINO DEI SERVIZI

COD.	DENOMINAZIONE	U.M	IMPORTO UNITARIO (comprensivo di M.I.)	NOTE
ART-ORD	Servizio di gestione annuale dell'impianto	n°	21.200,00 €	
ART-PRE	Servizio di prelievo e analisi acqua di prima e seconda pioggia	n°	1.450,00 €	

COD.	DENOMINAZIONE	U.M	IMPORTO UNITARIO (comprensivo di M.I.)	NOTE
TIP 2 - A	Intervento tecnico dal lunedì al sabato dalle 07:00 alle 18:00	h	42,00 €	
TIP 2 - S	Intervento tecnico dal lunedì al sabato dalle 18:00 alle 22:00	h	50,00 €	
TIP 2 - N	Intervento tecnico notturno, reperibilità, domenica e festivi	h	140,00 €	
-	Rimborso chilometrico	km/h	0,70 €	

SPECIFICA TECNICA - ALLEGATO 1
LISTINO PREZZI CONSUMABILI & PARTI DI RICAMBIO

COD.	DENOMINAZIONE	U.M	IMPORTO UNITARIO (comprensivo di M.H. ed M.I.)	NOTE
1 SEZIONE EQUALIZZAZIONE				
1.1	Mixer tipo Zenit ZMD 020b a1 KW 1,1	n.	1.100,00 €	
1.2	Pompa sommergibile tipo Franlin EGF 5T 0,9 Kw	n.	490,00 €	
1.3	Regolatore di livello a galleggiante	n.	90,00 €	
2 SEZIONE DI GRIGLIATURA FINE				
2.1	Motore elettrico kW 0,75	n.	260,00 €	
2.2	Motoriduttore completo	n.	590,00 €	
2.3	Set cuscinetti	n.	210,00 €	
2.4	Lama di pulizia	n.	260,00 €	
3 MISURATORE DELLA PORTATA				
3.1	Misuratore portata elettromagnetico DN50	n.	1.450,00 €	
4 MISURATORE DEL PH				
4.1	Elettrodo ph differenziale con 10 m. di cavo	n.	980,00 €	
4.2	Strumento di misura del ph e nitrati completo	n.	1.200,00 €	
5 MISURATORE NITRATI				
5.1	Sonda combinata nitrati con 10 m. di cavo	n.	2.900,00 €	
6 DOSAGGIO CLORURO FERRICO E NUTRIENTE				
6.1	Pompa dosatrice tipo Etatron 10 lt/h	n.	425,00 €	
7 SCARICO FANGHI				
7.1	Valvola a farfalla con attuatore pneumatico completa DN 80	n.	600,00 €	
8 PRODOTTI CHIMICI				
8.1	Soda 30%	kg	3,22 €	
8.2	Acido Solforico al 50%	kg	2,50 €	
8.3	Polielettrolita	kg	5,70 €	
8.4	Policloruro di alluminio 18 %	kg	2,50 €	
8.5	Ipoclorito di sodio 14/15 %	kg	2,50 €	
8.6	Carboni attivi	kg	4,10 €	



ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI TRATTAMENTO
ACQUA DI 1^ E 2^ PIOGGIA A SERVIZIO DEI BACINI DI
CARENAGGIO A SERVIZIO DELLA BASE NAVALE
DI LA SPEZIA**

ALLEGATO 2 ALLA SPECIFICA TECNICA
MODULISTICA

Annesso A1 - Schema di rapporto di imprevisto

Logo Ditta	RAPPORTO DI IMPREVISTO			N°	
Documentto nr.		Data		Commessa	
Cliente		Ordine nr.		Impianto	
Fornitore				Ordine nr.	
Componente				Disegno	
Specifica			Non conformità originata da		
Descrizione della Non Conformità					
Causa della Non Conformità					
Responsabilità					
Emessa da			Data risluzione Non Conformità		
Proposta di risoluzione					
Proposta da			Destinatari		
DECISIONE M.M.					
☐	Approvata	☐	Approvata con commenti	☐	Rifiutata
Commenti					
Niminativo personale M.M.		Firma		Data	
Risoluzione approvata					
Richiesta azione correttiva	☐ SI ☐ NO	Richiesta azione correttiva nr.		Data	
Risoluzione eseguita con estio soddisfacente					
TIMBRO E FIRMA DITTA		FIRMA DEC PER ACCETTAZIONE		Data	

Annesso A1 - Schema di rapporto di imprevisto

Logo Ditta	RAPPORTO DI IMPREVISTO			N°	
Documentto nr.		Data		Commessa	
Cliente		Ordine nr.		Impianto	
Fornitore				Oridine nr.	
Componente				Disegno	
Specifica			Non conformità originata da		
Foto					
TIMBRO E FIRMA DITTA		FIRMA DEC PER ACCETTAZIONE		Data	



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXX**

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
☎ 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
M. **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Riferimenti: Rapporto di imprevisto N° xxx del xx/xx/xxxx

1. Visto il che le soluzioni risolutive contenute del Rapporto di Imprevisto in riferimento non sono già previste nel lotto x del contratto in argomento.
2. Considerato che la soluzione proposta da codesta ditta rappresenta la migliore soluzione tecnico economica fattibile.
3. Si ordina codesta ditta a procedere alla risoluzione del rapporto di imprevisto N° xxx del xx/xx/xxxx. Dell'attività y.
4. La ditta dovrà ultimare le attività risolutive entro la tempistica contrattuale del lotto y.
5. L'onere economico definitivo dell'ordine risolutivo sarà contabilizzato a consuntivo secondo le modalità indicate al lotto 6 della Specifica Tecnica contrattuale.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]

Documento firmato digitalmente



**ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXX**

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
☎ 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
M. **DITTA XXX (PEC)**

e, per conoscenza:

Argomento: **Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.**

Referimenti: B.I. n°xxx in data xx/xx/xxxx

1. Si richiede a codesta Spett.le Ditta di inviare a mezzo PEC/mail, entro 10 GGLL dalla data di ricezione della presente comunicazione, la migliore offerta ed i relativi tempi di esecuzione per le seguenti attività da eseguire presso _____:
 - Lavorazione 1
 - Lavorazione 2
 - Lavorazione 3.
2. La suddetta offerta (*elaborata secondo quanto riportato nel modulo "Annesso D"*) dovrà indicare separatamente:
 - unità di misura, quantità e costi unitari dei materiali;
 - ore uomo necessarie per ogni lavorazione
 - tempi di esecuzione L'importo relativo ai materiali NON previsti da Specifica Tecnica, NON sarà soggetto allo sconto di gara.
3. Le lavorazioni e le forniture di cui trattasi saranno computate come "Interventi di Tipologia 2" sul Fascicolo in oggetto.
4. L'importo relativo ai materiali NON previsti da Specifica Tecnica, NON sarà soggetto allo sconto di gara.
5. Quanto sopra senza alcun obbligo da parte di questa Amministrazione.

[Ordine]

[Incarico]

[Firma]

[Incarico1]

[Firma1]

Documento firmato digitalmente

ANNESSO D – Elaborato tecnico

La Spezia lì, _____

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: Elaborato Tecnico – 23M.xxxx – Attività di Ammodernamento Progressivo Programmatico del RP 120**Riferimento:** Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)

Si trasmette l'elaborato tecnico completo delle lavorazioni e materiali, relativi costi e tempi, a giudizio della scrivente necessari per la realizzazione di quanto richiesto con il foglio in riferimento:

A) Lavorazioni:

Lavorazione 1	Ore operaio: _____	Euro: _____
Lavorazione 2	Ore operaio: _____	Euro: _____
Lavorazione 3	Ore operaio: _____	Euro: _____

Subtotale MO Euro _____**B) Forniture:**

Item	NUC	P/N	Denominazione	UM	Prezzo per U.M.	Q.tà	Prezzo TOT
1							
2							
3							

Subtotale Materiali Euro _____**C) Tempi di esecuzione:****GG.LL.** _____

Timbro e firma Ditta

ARSENALE MILITARE MARITTIMO LA SPEZIA
VERBALE DI CONGRUITÀ N° ____

Argomento: Verbale di congruità – XXM.XXXX – Attività di Ammodernamento Progressivo Programmatico del XXXXX.

La sottonotata Commissione si è riunita il giorno _____ allo scopo di esaminare l'Elaborato Tecnico della Ditta _____ relativo agli interventi da eseguire su Nave _____ richiesti da questa DA con il foglio n° ____ del _____.

La Commissione esaminata la documentazione fornita dalla Ditta, inviata con lettera/mail/PEC n° ____ del _____ (assunta a protocollo XXX _____) ha, quindi, compilato l'analisi tecnico-economica riportata in Allegato e pertanto,

PREMESSO CHE:

- l'offerta è stata richiesta a seguito di precisa esigenza della MMI;
- la ditta ha trasmesso l'offerta n° _____ in data _____ per un importo complessivo di € _____ ;

VALUTA CHE:

- quanto offerto (è o non è) tecnicamente rispondente ai requisiti dell'Amministrazione;
- l'importo offerto (è o non è) economicamente accettabile;
- l'equo prezzo per la prestazione di cui trattasi è di € _____ a fronte di totali € _____ richiesti dalla Ditta nell'offerta, per cui si ritiene necessario richiedere alla Ditta la riduzione di € _____ ;
oppure
- l'equo prezzo per la prestazione di cui trattasi è di € _____, tenuto conto che l'offerta della Ditta è di € _____ la stessa deve essere ritenuta giusta, congrua e pertanto accettabile per l'A.D.
- i tempi di esecuzione della lavorazione offerti dalla Ditta pari a _____ GG.LL. (sono o non sono) accettabili.

LA COMMISSIONE

Membro e Segretario

Membro

Presidente

La Spezia, _____

Visto, si approva:
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La Spezia, _____

Per accettazione:
IL RAPPRESENTANTE DITTA



ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
 e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
 e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
 72-xxxxx – 018778xxxx
 nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
All. DITTA XXX (PEC)

e, per conoscenza:

Argomento: Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.

Riferimenti: XX

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette il seguente Ordine di Intervento:

Numero Ordine	XX
Luogo esecuzione	Nave XXX
Lavorazioni	Vedasi allegato
Tempi di esecuzione	XXX GG.LL.
Importo	€ XXX,XX

2. Il Direttore di Esecuzione del presente ordine è il _____ (tel.: 0187-____; e-mail: _____) del Reparto Manutenzione Navali, Nucleo Controllo Unità _____.
3. La ditta, entro 5 giorni solari dalla ricezione della presente, dovrà prendere contatti con il Direttore di Esecuzione per la comunicazione della consegna delle attività e per la riunione di coordinamento della sicurezza.
4. Le non conformità andranno presentate, insieme al loro preventivo di costo, al Direttore dell'Esecuzione entro e non oltre il 40% del tempo concesso per la lavorazione in oggetto dell'Ordine di lavoro a partire dalla data di inizio lavorazioni sull'apparato/impianto/sistema oggetto della non conformità. I termini indicati in questo paragrafo potranno ammettere deroghe solo se preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione incaricato a seguire l'esecuzione dei lavori in oggetto. Nel caso di inadempienza si applicherà quanto previsto nella PARS025D, consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Arsenale.
5. La validità e l'efficacia del predetto ordine è subordinata all'accertamento da parte di codesta Ditta, prima della relativa esecuzione, che l'ordine stesso sia compreso nei termini economici e temporali fissati dal fascicolo in oggetto.
6. Ad ogni effetto di legge, le prestazioni di cui trattasi potranno dar luogo al relativo pagamento solo ed esclusivamente al verificarsi delle precitate condizioni.

[Ordine]

[Incarico]

[Firma]

[Incarico1]

[Firma1]

Documento firmato digitalmente



ARSENALE MILITARE MARITTIMO
LA SPEZIA
REPARTO XXXXXXXXXXXX

Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN LA SPEZIA
e-mail pei: marinarsen.laspezia@marina.difesa.it
e-mail pec: marinarsen.laspezia@postacert.difesa.it

p. di c.: (Nome Cognome)
☎ 72-xxxxx – 018778xxxx
nome.cognome@marina.difesa.it

Allegati nr. X
Al: DITTA XXX (PEC)

e, per conoscenza:

Argomento: Fasc. XXXXXX ditta XXXXX - Attività XXXXX.

Referimenti: N.N.

1. In ottemperanza agli obblighi assunti da codesta Ditta con il fascicolo in argomento, si emette il seguente Ordine a consuntivo:

Tipologia di Ordine	Risoluzione imprevisti a consuntivo
Numero Ordine	XXX
Luogo esecuzione	Nave XXX
Lavorazioni e forniture	Vedasi allegato
Tempi di esecuzione	N.A.
Importo	€ XXX,XX

2. La liquidazione del presente ordine avverrà secondo le modalità indicate nella Specifica Tecnica contrattuale.

[Ordine]
[Incarico]
[Firma]
[Incarico1]
[Firma1]

Documento firmato digitalmente

ANNESSO G2 – Modello di allegato all'ordine per Risoluzione Imprevisti a Consuntivo

Elenco Lavorazioni a consuntivo per la risoluzione Rapporto di Imprevisto XX in data XX7XX/XXX del lotto Y

POS	Lavorazione	Descrizione	U.M.	Prezzo Unitario	Q.tà	Prezzo Parziale	NOTE
1	MdO Mandataria	Installazione Componente XXX	ore	100,00€/h	8	800,00 €	(1)
2	MdO Subappalto	Adattamenti per installazione Componente XXX	ore	80,00€/h	16	1.280,00 €	
3	Diaria Mandataria	Diaria ditta Mandataria	giorni	150,00€/h	1	150,00 €	
4	Diaria Subappalto	Diaria ditta Subappalto	giorni	100,00€/h	2	200,00 €	

Note: (1) Importi Unitari come da listino congruito in Annesso H al lotto 6

Importo Totale per Manodopera	€ 2.430,00
--------------------------------------	-------------------

Elenco Materiale a Consuntivo

Item	NUC	P/N	Denominazione	U.M.	Prezzo Unitario	Q.tà	Prezzo Parziale	NOTE
1	XXXXX	vvvvvv	Componente XXX	N°	1.500,00 €	1	1.500,00 €	(2)

Note: (2) Importi Unitari come da fattura Fiscale N° xxx in data xxxx della ditta xxxxxx importo maggiorato del Margine Industriale contrattuale

Importo Totale per Materiali	1.500,00 €
-------------------------------------	-------------------

IMPORTO TOTALE LOTTO 6	xxxxxxx
IMPORTO AL NETTO DELLE PRED. DI SICUREZZA	yyyyyy
RIMANENZA PRIMA DEL PRESENTE ORDINE	zzzzzzzzz
VALORE DEL PRESENTE ORDINE	3.930,00
RIMANENZA DOPO IL PRESENTE ORDINE	wwwwwwwww

ANNESSO H – Modello di ritiro materiali



Al: **MARICOMMI LA SPEZIA**
Viale Amendola 1
19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: Ritiro materiali – Fascicolo xxM.xxxx – Lotto 6 Attività Integrative a Richiesta.

Riferimento: Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)

In esito alla scrittura in Argomento si prega voler disporre per la consegna dei materiali di seguito indicati e riportati nell’ordine in Riferimento:

Item	NUC	P/N	Denominazione	U.M.	Q.tà
1					
2					
3					
4					

Timbro e firma Ditta

ANNESSO I – Modello di ingresso materiali



La Spezia lì, _____

Al: ARSENALE M.M. LA SPEZIA
Sezione Verifiche di Conformità
Viale Amendola 1 – 19100 La Spezia

Protocollo Ditta: _____

Argomento: Richiesta ingresso materiali – Fascicolo 21M.xxxx – Lotto 6 Attività Integrative a Richiesta.

Riferimento: Rif.: foglio n° in data..... (Ordine n° ____ relativo a Nave)

Con la presente si richiede a codesta Spett. Direzione Arsenale M.M. il permesso di entrata/uscita del sotto-elencato materiale di fornitura Ditta inerente l'Ordine in riferimento.

Mezzo di trasporto tipo _____ targa _____

Nominativo conducente _____

Destinazione materiale _____

Pos.	N.U.C.	Specie e n° Colli	Descrizione	Quantità	
				In cifre	In lettere

Totale voci _____

Timbro e firma Ditta